



Vanessa Brasil

Bacharel Contabilidade



29 anos, sem filhos



Rua Fernando Simas, 1492, Ap 405, Mercês, Curitiba



(41) 9 9532-1966



www.linkedin.com/in/vanessa-brasil



vanessa.ulrichh@gmail.com

Sobre Mim

Sou graduada em Ciências Contábeis, possuo experiência na área administrativa e financeira. Busco novos desafios em minha carreira, em uma empresa que valorize o profissional, onde seja possível o desenvolvimento de minhas habilidades e conseguir colaborar com meus conhecimentos e experiências para a construção de resultados satisfatórios na empresa.

Habilidades

Power Bi

Key User SAP MM e FI

Excel (Macros; Tabelas Din.)

Trabalho em Equipe*6

Comprometida*6 Organizada*6

(*)[A escala de habilidades 0 (Básico) a 6 (Avançado)]

Objetivo

Atuar na área administrativa.

Formação Acadêmica

2018-2019	MBA Inteligência Financeira <i>Universidade Positivo</i>	Curitiba
2012-2016	Graduação Ciências Contábeis <i>Faculdade Estácio</i>	Curitiba

Idiomas

Inglês Básico

Experiência Profissional

Desde 2018	Analista Controladoria - Sierra Guinchos Responsável pela elaboração de relatórios gerenciais, diários e mensais, da manutenção e performance dos veículos operacionais e administrativos; Responsável controle orçamentário OpEx das rodovias; Análise mensal referente as variações e desvios em relação do realizado frente ao orçamento; Elaboração de apresentações para alta gestão; Responsável pela elaboração do Budget da companhia; Auxílio no levantamento de dados para suporte de tomadas de decisões; Interação com as áreas clientes e com as áreas parceiras (contabilidade, gestão de frotas e recursos humanos)	Curitiba
2012-2018	Analista Administrativo PI - Rumo Logística Responsável pelo controle orçamentário OpEx da gerência executiva de manutenção da operação sul; Controle das solicitações de compras pelas áreas clientes; Análise mensal referente as variações e desvios em relação do realizado frente ao orçamento; Elaboração das explicações das gerências manutenção sul e vice-presidência operação sul; Interação com as áreas clientes e parceiras (contabilidade, patrimonial, orçamentária) para a padronização dos processos, afim de seguir as determinações da controladoria e SOX, garantindo informações e procedimentos confiáveis; Elaboração, controle e acompanhamento dos projetos CapEx de Expansão da gerência executiva de manutenção da operação sul; Auxílio na capitalização dos projetos finalizados.	Curitiba
2011-2012	Auxiliar Administrativo - Steudel Instalações Elétricas Responsável pelos processos administrativos e financeiros do setor; Auxílio na elaboração de orçamentos de projetos e obras elétricas; Atendimento aos clientes.	Curitiba

Cursos Complementares

2012	Departamento Pessoal <i>IPED</i>	Curitiba
2015	Análise e Planejamento Financeiro <i>Sebrae</i>	Curitiba
2016	Contabilidade Empresarial <i>Fundação Bradesco</i>	Curitiba